

Protokol o úschově

(1/2)

V souladu se směrnicí Přijímání peněžních prostředků a dalších cenných věcí do úschovy nemocnice přebírá pokladní od zdravotnického pracovníka níže uvedený předmět úschovy:

Jméno a příjmení pokladní:

Jméno, příjmení zdravotnického pracovníka:

Důvod úschovy:

- neschopnost rozhodovat o předmětu úschovy
(např. zhoršení zdravotního stavu pacienta)
- úmrtí pacienta

Identifikace pacienta:

Jméno, příjmení pacienta:

Číslo pojištění:

Oddělení:

Předmět úschovy:

a) peněžní prostředky: částka: měna:

slovy:.....

b) cenné věci:

.....

.....

.....

.....

.....

Tento protokol je sepsán ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Ivančicích dne

pokladní

zdravotnický pracovník